

**Политика
в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальный архив города Сургута»
(далее – Политика)**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» (далее – Архив, учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Действие Политики распространяется на все ПДн субъектов, обрабатываемые в Архиве с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Архив публикует настоящий документ в свободном доступе.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике.

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- *оператор* - «МКУ «Муниципальный архив города Сургута», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *неавтоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2. Обработка ПДн в Архиве осуществляется в целях:

- ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;
- подбора персонала на вакантные должности оператора;
- заключения контрактов (гражданско-правовых договоров);
- предоставления муниципальных и иных услуг физическим и юридическим лицам;
- обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- рассмотрения обращения (жалоб) граждан;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Архива;
- иные законные цели.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута», утвержденного распоряжением Администрации города от 26.11.2020 № 1901;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

4. Категории субъектов персональных данных и категорий обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в пункте 2 Политики, Архивом осуществляется обработка следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Архива,
- родственники работников Архива,
- уволенные работники Архива,
- кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей;
- клиенты и контрагенты (физические и юридические лица);
- получатели услуг (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, законные представители);
- посетители (пользователи) читального зала;
- студенты, учащиеся;
- граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.

4.2. В рамках ведения кадрового и бухгалтерского учета Архив осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;
- место рождения;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети, близкие родственники, их возраст, место учебы (работы), место жительства);
- социальное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, код подразделения, кем и когда выдан);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, профессия/специальность);
- сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;
- сведения об ученой степени;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- оклад;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- сведения в справках, предоставленных для начисления пособий и выплат;
- сведения пенсионного удостоверения;
- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о постановке в службу занятости в качестве безработного;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- доходы;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. С целью подбора персонала на вакантные должности оператора Архив осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;

- дата рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

4.4. С целью заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ИНН;
- адрес регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);
- номер контактного телефона;
- банковские реквизиты;
- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. С целью осуществления деятельности Архива в части оказания муниципальных и иных услуг (ЕСИА) Архив осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства (регистрации);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, код подразделения, кем и когда выдан);
- указанный в обращении контактный телефон;
- почтовый адрес;

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);

- данные, сформированные в результате использования стандартных механизмов учета информации о посещаемости Интернет-ресурсов, интегрированных с ЕСИА, отдельных его страниц и мобильных приложений;

- иные ПДн, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения;

4.6. При организации обслуживания посетителей (пользователей) читального зала Архив осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство;
- место работы (учебы);
- должность;
- образование, ученая степень, звание;
- основание для проведения исследований;
- тема, хронологические рамки;
- цель работы;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты;
- вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица.

4.7. При прохождении практики студентами профильных колледжей, вузов Архив осуществляет неавтоматизированную обработку ПДн в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- номер контактного телефона;
- место учебы.

4.8. При подготовке ответов на обращения (жалобы) граждан Архив осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;

- иные ПДн, указанные гражданином в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения (жалобы).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн осуществляется Архивом на законной основе в соответствии действующим законодательством Российской Федерации с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Полномочия должностных лиц Архива по осуществлению такой обработки определяются должностными инструкциями и/или приказами о возложении обязанностей.

5.2. Обработка ПДн осуществляется Архивом только в следующих случаях:

- при наличии согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае необходимости достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Архив как оператора ПДн;

- в случае, если обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.3. Архив осуществляет обработку ПДн - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации), либо смешанным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.4. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

5.5. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

5.7. Архив принимает необходимые меры либо обеспечивает их выполнение в случаях возникновения необходимости удаления или уточнения неполных или неточных данных.

5.8. К обработке ПДн допускаются работники Архива, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.9. При сборе ПДн Архив обеспечивает обработку ПДн субъектов с использованием информационных ресурсов, находящихся на территории Российской Федерации.

5.10. При обработке ПДн субъектов ПДн в Архиве трансграничная передача ПДн не осуществляется.

5.11. Хранение ПДн осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

ПДн на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

5.12. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

5.14. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки ПДн работников Архив в ходе своей деятельности может предоставлять ПДн работников для обработки третьим лицам:

- в рамках бухгалтерского, налогового учета: территориальным органам Федеральной налоговой службы России, Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Росстату и др.;
- в целях оформления зарплатных карт и начисления заработной платы: банкам и кредитным организациям.

5.15. Архив вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании договора. Поручение Архивом обработки ПДн другому лицу возможно только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на передачу может быть отражено как в общем согласии субъекта на обработку ПДн, так и в отдельном согласии на передачу ПДн.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Архива, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой. В договоре с Архивом определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

В случае, если Архив поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Архив. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Архива, несет ответственность перед Архивом.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к ПДн, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением уставной деятельности Архива, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

6.2. Работники Архива и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым ПДн, подписали обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения Архив размещает ПДн на общедоступных источниках ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.2. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн включены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о занимаемой должности;
- номер служебного телефона;
- адрес рабочей электронной почты,
- фотография.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Архивом.

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на Архив.

8.5. В случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного

документа, подписанного в соответствии с Законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Архива, получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Архива, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Архивом способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ;

- подпись субъекта ПДн.

8.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн даст законный представитель субъекта ПДн.

8.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

9. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

9.1. Архив в рамках своей деятельности может осуществлять распространение ПДн субъекта ПДн при наличии соответствующего согласия субъекта ПДн, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.

9.2. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект ПДн самостоятельно может определить категории и перечень ПДн, разрешенных для распространения.

9.3. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории ПДн разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.4. Распространение ПДн производится Архивом на соответствующих информационных ресурсах учреждения, размещенных в телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок и условия обработки ПДн в информационных системах

10.1. Обработка ПДн субъектов осуществляется Архивом в следующих информационных системах (далее – ИС):

- «1 С Предприятие» Зарплата и кадры;
- «АЦК – Муниципальный заказ»;
- «ЕИС в сфере закупок»;
- ГИС «Электронный архив Югры»;
- Центр обслуживания единой системы идентификации и аутентификации;
- Учет обращений граждан и организаций;
- Система электронного документооборота «Дело»;
- СКБ Контур.

10.2. Обработка ПДн в ИС осуществляется после реализации муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее МКУ «УИТС г. Сургута») организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, определённых с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11. Основные права субъекта персональных данных

11.1. Субъект ПДн имеет право:

- требовать от Архива уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Архивом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Архивом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Архива, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Архивом или на основании Закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Архива, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.3. Субъект ПДн имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

11.4. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.5. Сведения, указанные в пункте 11.2. Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн Архивом в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.6. Сведения, указанные в пункте 11.2 Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Архивом в течение десяти рабочих дней с момента обращения или получения Архивом запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Архивом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдававшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Архивом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное

обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Архивом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Архив предоставляет сведения, указанные в пункте 11.2. субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос.

11.7. В случае, если сведения, указанные в пункте 11.2 Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Архив или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 11.2 Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

11.8. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Архив или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 11.2 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 11.7 Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

11.9. Архив вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Архив.

11.10. Формы запросов субъектов ПДн или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн представлены в приложениях к настоящей Политике:

- запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн (приложение 1 к Политике);
- запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн (приложение 2 к Политике);
- запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн (приложение 3 к Политике);
- запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (приложение 4 к Политике).

12. Право на обжалование действий или бездействия Архива

12.1. Если субъект ПДн считает, что Архив осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие

Архива в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

12.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Обязанности Архива

13.1. При сборе ПДн Архив обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 11.2 настоящей Политики.

13.2. Если в соответствии с Законом № 152-ФЗ предоставление ПДн является обязательным, Архив обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

13.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Архив, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.3 настоящей Политики, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Архива или фамилия, имя, отчество его представителя;

- цель обработки ПДн и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПДн;

- установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн;

- источник получения ПДн.

13.4. Архив освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные в пункте 11.2 настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Архивом;

- ПДн получены Архивом на основании Закона № 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;

- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Меры, направленные на обеспечение выполнения Архивом обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ

14.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

14.2. Изданы документы, определяющие политику Архива в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

14.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

14.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, Политики, локальных актов.

14.5. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

14.6. В целях обеспечения защиты обрабатываемых ПДн Архив совместно с МКУ «УИТС г. Сургута» осуществляет следующие организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.:

- использование комплекса технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн, в том числе, установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их обязанностями; установка сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер, в том числе обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- при передаче (подготовке к передаче) персональных данных по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, защита от раскрытия, модификации или навязывания (ввода ложной информации) осуществляется путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации;

- определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

14.7. Ведется учет машинных носителей ПДн.

14.8. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны, их не размещают напротив оконных просморов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

14.9. Для обеспечения безопасности ПДн субъекта при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- определяются места хранения ПДн, которые оснащаются средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн субъектов, имеются сейфы, закрывающиеся шкафы;

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций;

- все действия по неавтоматизированной обработке ПДн субъектов осуществляются только работниками учреждения, согласно списку должностей, утвержденных приказом директора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

- при обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

ПДн субъектов, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту уничтожения персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

Обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

14.10. Для обеспечения безопасности ПДн субъекта при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия при автоматизированной обработке ПДн субъектов осуществляются только работниками учреждения, согласно Списку

должностей, утвержденного приказом директора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

- персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения ПДн субъектов, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются по заявкам, направленным через единую диспетчерскую службу по информатизации (далее – ЕДС-ИТ) исполнителем которых является МКУ «УИТС г. Сургута». Пароли сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с ПДн и осуществляющему обработку ПДн субъектов на данном персональном компьютере.

14.11. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Архива, если иное не определено законодательством РФ.

15. Порядок уничтожения персональных данных

15.1. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

- при отзыве субъектом ПДн согласия, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

15.2. Ответственными работниками по уничтожению ПДн осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих ПДн с истекшими сроками хранения.

15.3. Вопрос об уничтожении документов, содержащих ПДн с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Архива (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом директора учреждения.

По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт об уничтожении ПДн.

15.4. Уничтожение ПДн по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление ПДн или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

16. Заключительные положения

16.1. Политика вступает в силу с даты ее утверждения и подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Архива, а

также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн.

Приложение 1
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальный
архив города Сургута»

Директору МКУ «Муниципальный
архив города Сургута»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Запрос

субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.

Прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

- осуществляется ли обработка моих персональных данных;
- перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;
- какими способами эти данные обрабатываются;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
- срок хранения моих персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;
- какие юридические последствия для меня может повлечь обработка моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальный
архив города Сургута»

Директору МКУ «Муниципальный
архив города Сургута»

от _____
адрес: _____
паспорт № _____ выдан _____

Запрос
субъекта персональных данных на блокирование ПДн

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

_____ прошу Вас
блокировать мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальный
архив города Сургута»

Директору МКУ «Муниципальный
архив города Сургута»

от _____
адрес: _____
паспорт № _____ выдан _____

Запрос
субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Политике в области обработки и защиты
персональных данных в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальный
архив города Сургута»

Директору МКУ «Муниципальный
архив города Сургута»

от _____
адрес: _____
паспорт № _____ выдан _____

Запрос
субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

_____ прошу Вас уничтожить
мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года