



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 11 2020

№ 1901

О создании муниципального
казенного учреждения
«Муниципальный архив
города Сургута»



В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута».

Основной целью деятельности учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» согласно приложению.

3. Управление документационного и организационного обеспечения Администрации города:

- наделить полномочиями куратора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута»;

- назначить ответственным структурным подразделением за проведение мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута».

4. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» (прилагается).

5. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» Кайдалову Анастасию Александровну.

6. Определить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута» в количестве 25 штатных единиц.

7. Администрации города обеспечить расходы на содержание учреждения в пределах бюджетных ассигнований на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов.

8. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальный архив города Сургута»:

- зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке;

- представить копии зарегистрированного устава учреждения в комитет по управлению имуществом Администрации города и в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города.

9. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 26.11.2020 № 1901

Перечень
мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Сургута» (далее – учреждение)

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовить и представить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС) документы, необходимые для государственной регистрации учреждения	в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Вербовская И.С.
2. Письменно уведомить куратора учреждения о регистрации в ИФНС	в течение трех рабочих дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А.
3. Представить в налоговый орган сообщение об участии в российских и иностранных организациях по установленной форме в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации	в срок не позднее 30 дней со дня начала такого участия	Кайдалова А.А., Вербовская И.С.
4. Изготовить печати и штампы учреждения	в течение 20 рабочих дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А., Вербовская И.С.
5. Направить в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведения об учреждении для внесения изменений в перечень государственных и муниципальных учреждений	в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А.
6. Подготовить и подать заявление о создании ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, осуществить регистрацию пользователя	в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А.

7. Осуществить регистрацию учреждения на официальных сайтах в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru; www.bus.gov.ru	в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А.
8. Представить в департамент финансов документы для открытия лицевых счетов	в течение 10 дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А.
9. Разработать, согласовать с куратором учреждения, главным распорядителем бюджетных средств, утвердить структуру и штатное расписание учреждения	в течение 30 календарных дней со дня издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Михалкина О.П., Вербовская И.С., Панова Е.А.
10. Разработать, согласовать с куратором учреждения, главным распорядителем бюджетных средств, утвердить положение об оплате труда работников учреждения	в течение 30 календарных дней со дня издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Михалкина О.П., Вербовская И.С., Панова Е.А.
11. Подготовить предложения о сокращении архивного отдела в структуре управления	в течение трех дней с момента издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Вербовская И.С.
12. Заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Ясаков Ю.Н.
13. Заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договор по техническому сопровождению с муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Зыков П.М.
14. Заключить соглашение с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» по экономическому, бухгалтерскому, правовому сопровождению	в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения	Кайдалова А.А., Михалкина О.П.
15. Утвердить муниципальным правовым актом критерии для определения должностного оклада руководителя, целевых показателей деятельности учреждения для выплаты премии по итогам года работы за отчетный период (квартал, год)	в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения	Вербовская И.С., Панова Е.А.

16. Утвердить муниципальным правовым актом должностные оклады работников учреждения с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н	в течение 30 календарных дней с момента издания настоящего распоряжения	Новикова М.А.
17. Подготовить проект муниципального правового акта о внесении изменений в положение о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденное распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130	в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации учреждения	Кайдалова А.А., Вербовская И.С.

