Приложение

к приказу МКУ «Муниципальный архив города Сургута» от 02.02.2022 № 17

План

мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Муниципальный архив города Сургута» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) с изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников | постоянно | Бабкина О.К. |
| 2. | Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие | по мере необходимости | Кайдалова А.А.  Бабкина О.К. |
| 3. | Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности учреждения | постоянно | Бабкина О.К. |
| 4. | Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений | при выявлении | Кайдалова А.А.  Бабкина О.К. |
| 5. | Организация обучения ответствен-ных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией | один раз в пять лет | Бабкина О.К.  Киселева С.А. |
| 6. | Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранитель-ными органами | при необходимости | Кайдалова А.А.  Бабкина О.К. |
| 7. | Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи | один раз в год | Кайдалова А.А. |
| 8. | Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников | при приеме на работу | Бабкина О.К.  Киселева С.А. |
| 9. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Кайдалова А.А.  Ясакова Я.Ю. |
| 10. | Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения | по мере необходимости | Бабкина О.К. |
| 11. | Информирование работников учреждения, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные нарушения | 1 раз в полугодие | Кайдалова А.А.  Бабкина О.К. |
| 13. | Проверка знаний работников учреждения в сфере противодействия коррупции | один раз в год | Бабкина О.К. |
| 14. | Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора | По запросу, в соответствии со сроками, установленными МПА | Бабкина О.К. |
| 15. | Ведение журналов:  - ознакомления с документами по антикоррупционной политике в учреждении;  - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;  - проверка знаний антикоррупцион-ного законодательства | постоянно | Бабкина О.К.  Киселева С.А. |
| 16. | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Муниципальный архив города Сургута» | ежегодно,  в срок до  31 декабря | Бабкина О.К. |