

План мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Муниципальный архив города Сургута»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) с изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	Бабкина О.К.
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Кайдалова А.А. Бабкина О.К.
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности учреждения	постоянно	Бабкина О.К.
4.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Кайдалова А.А. Бабкина О.К.
5.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	один раз в пять лет	Бабкина О.К. Попова Я.В.
6.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Кайдалова А.А. Бабкина О.К.
7.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	один раз в год	Кайдалова А.А.
8.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	при приеме на работу	Бабкина О.К. Попова Я.В.

9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Кайдалова А.А. Ясакова Я.Ю.
10.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	по мере необходимости	Бабкина О.К.
11.	Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими или работниками учреждения	1 раз в год	Попова Я.В.
12.	Информирование работников учреждения, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные нарушения	1 раз в год	Кайдалова А.А. Бабкина О.К.
13.	Проверка знаний работников учреждения в сфере противодействия коррупции	один раз в год	Бабкина О.К.
14.	Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике в учреждении; - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - проверка знаний антикоррупционного законодательства	постоянно	Бабкина О.К. Попова Я.В.
15.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Муниципальный архив города Сургута»	ежегодно, в срок до 31 декабря	Бабкина О.К.