

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА СУРГУТА»**

**(МКУ «Муниципальный архив города Сургута»)**

**ПРИКАЗ**

«02» 02 2022 г.

№ 18

Об утверждении Положения  
об оказании услуг на платной основе  
в МКУ «Муниципальный архив города Сургута»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Сургута от 12.02.2015 № 912 «О платных услугах (работах) муниципальных учреждений и предприятий» и иными правовыми актами, руководствуясь Уставом МКУ «Муниципальный архив города Сургута» (далее – Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании услуг на платной основе в Учреждении согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию и реализацию услуг на платной основе заместителя директора Бабкину О.К.
3. Начальнику отдела архивных технологий и предоставления информационных услуг Щиголь Ю.В. разместить приложение к настоящему приказу на официальном портале Администрации города Сургута, во вкладке Учреждения в течение 5 рабочих дней.
4. Документоведу II категории Киселевой С.А. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кайдалова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об оказании услуг на платной основе**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании услуг на платной основе, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Сургута» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396);
- Решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города»;
- Постановлением Администрации города Сургута от 09.02.2015 № 792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций»;
- Постановлением Администрации города Сургута от 12.02.2015 № 912 «О платных услугах (работах) муниципальных учреждений и предприятий»;
- Уставом муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута».

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»

(далее – Архив) вправе предоставлять услуги на платной основе (далее - платные услуги) гражданам и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи) при условии не нанесения ущерба реализации основных задач и функций архивного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг Архивом, формирования перечня данных услуг и унифицированного подхода к расчету цен.

1.4. Настоящее Положение применяется в деятельности Архива и регулирует его отношения с пользователями при предоставлении им платных услуг.

1.5. Архив в соответствии с ч. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 1.1. раздела III Устава Архива осуществляет приносящую доход деятельность в виде услуг на платной основе в пределах видов деятельности, закрепленных в его Уставе, для достижения целей, ради которых он создан.

1.6. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), перечне услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей. Перечень платных услуг, предоставляемых Архивом, подлежит обязательной публикации на официальном портале Администрации города Сургута, официальном сайте Архива.

1.7. Введение платных услуг оформляется приказом Архива, в котором назначается лицо, ответственное за организацию и ведение платных услуг.

1.8. Платные услуги предоставляются Архивом на основании договоров с указанием объема оказываемых услуг, условий и сроков их оказания, порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности сторон.

1.9. Для оказания платных услуг Архивом могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Архив устанавливает категории пользователей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых им при оказании платных услуг, в соответствии с законодательством.

1.11. Все расчеты с пользователями за платные услуги Архива на территории Российской Федерации осуществляются в рублях Российской Федерации.

1.12. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее уполномоченным государственным, муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг поступают в доход бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг на лицевой счет Архива, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, производится безналичным путем.

2.2. Доходы от оказания платных услуг на прогнозируемый период планируются Архивом, исходя из объемов услуг и их стоимости.

2.3. При наличии договора об оказании платных услуг их оплата производится пользователем путем перечисления денежных средств на бюджетные лицевые счета, данные органами государственного казначейства.

Факт перечисления денежных средств подтверждается копией квитанции либо платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

2.4. Платежное поручение на перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к обращению (запросу) пользователя.

## **3. Порядок формирования, рассмотрения и изменения тарифов на платные услуги**

3.1. Тарифы на платные услуги формируются Архивом самостоятельно с учетом способов и методов регулирования, установленных муниципальным правовым актом.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги Архив устанавливает самостоятельно.

3.3. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, необходимой прибыли.

3.4. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4.1. К прямым расходам относятся:

- материальные затраты, определяемые в соответствии со статьей 254 Налогового кодекса Российской Федерации;

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, а также суммы выплат во внебюджетные фонды, начисленные на оплату труда. Архив вправе самостоятельно определить в учетной политике в целях налогообложения перечень прямых расходов, связанных с оказанием платных услуг.

3.4.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со статьей 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.5. Тарифы на платные услуги рассчитываются едиными для всех потребителей за исключением случаев, когда законодательством предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

3.6. Досрочное изменение действующих тарифов (но не чаще 1 раза в год) на услуги производится по следующим основаниям:

- изменение производственно-технологических условий, стандартов оказания услуг;
- изменение более чем на 10 процентов суммарных расходов Архива на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете действующих тарифов;
- изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, учтенных в тарифах и подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством;
- изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер тарифов;
- предписания органов исполнительной власти, контролирующих органов муниципального образования и Администрации города, осуществляющих проверки финансово-хозяйственной деятельности Архива, а также вступившие в законную силу решения суда.

#### **4. Оказание услуг на платной основе**

4.1. Оказание услуг на платной основе Архив осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах, при условии не нанесения этим ущерба для реализации его уставных задач и функций.

4.2. Платные услуги оказываются Архивом на основании заключаемых с пользователями договоров.

4.3. Архив свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу.

4.4. При заключении договора между Архивом и пользователем в договоре указываются объем оказываемых услуг, условия и сроки их проведения (оказания), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Для оказания услуг на платной основе Архивом могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Все расчеты с пользователями за оказанные платные услуги осуществляются в российских рублях.

4.7. Оплата оказываемых услуг производится пользователем путем безналичного расчета через учреждения банка. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции с отметкой банка о его исполнении.

4.8. Услуги оказываются только после предварительной оплаты, в том числе и срочные услуги, за исключением услуг, связанных с поиском документов с неизвестной хронологией.

4.9. Ответственность за оказание платных услуг, а также правильность применения тарифов на платные услуги несет директор Архива.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Архива и действует до утверждения нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Архива.